

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
ISTARSKE ŽUPANIJE



**OPERATIVNI PLAN
ZA DJELOVANJE U
KRIZNIM SITUACIJAMA**

Pazin, rujan 2017. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTI, ORGANIZACIJSKI ODNOSI I NAČINA KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA	4
3. STRUKTURA, SASTAV I VELIČINA OPERATIVNOG TIMA ZA SPAŠAVANJE I MOBILIZACIJSKA SPREMNOST, OSPOSOBLJENOST I UVJEŽBANOST	6
4. STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI U PROVEDBI POJEDINIH ZADAĆA	8
5. SUSTAV VEZA I IZVJEŠĆIVANJA	18
6. PRILOZI	19

1. UVOD

Prema članku 5. st. 2. Zakona o HCK određeno je da : „Statutom HCK („NN“ broj 56/2011) utvrđuju se ustrojstveni oblici (općinska, gradska i županijska društva Crvenog križa), unutarnje ustrojstvo, članstvo, djelokrug i način rada tijela i službi, imovina, zastupanje HCK i njegovih ustrojstvenih oblika i druga pitanja značajna za rad i djelovanje, kao i ustroj i djelokrug rada Središnjeg ureda HCK.“ Tim statutom kao jedan od ustrojstvenih oblika osnovano je i Društvo Crvenog križa Istarske županije (u daljnjem tekstu DCKIŽ) kao pravna osoba, koja djeluje na području Istre, te samim time pokriva gradska društva gradova Pule, Labina, Buja, Pazina, Buzeta, Poreča i Rovinja.

Sukladno čl. 20., 29. i čl. 95. Zakona o sustavu Civilne zaštite („NN“ broj 82/2015) kao i odlukama izvršnih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave Hrvatski Crveni križ (u daljnjem tekstu HCK) određen je kao operativna snaga sustava Civilne zaštite te sukladno tomu HCK u obvezi je izraditi Operativni plan o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu Civilne zaštite.

HCK djeluje na teritoriju Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba u rješavanju humanitarnih pitanja, organiziranju zdravstvenih i socijalnih programa, pripremanju stanovništva za djelovanje u masovnim nesrećama i katastrofama kao i u djelovanju u smanjenju i uklanjanju posljedica masovnih nesreća i katastrofa sukladno članku 4. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („NN“ broj 71/2010 u daljnjem tekstu Zakona HCK).

Izvide iz Odluka o određivanju operativnih snaga, sukladno članku 6. st. 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („NN“49/2017 - u daljnjem tekstu Pravilnik), dobiveni su od strane Istarske županije.

Sukladno članku 32. stavku 4. koji glasi „ Državna uprava i izvršna tijela Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu JLP(R)S) međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama“. U skladu s navedenim člankom 32. Zakona o sustavu Civilne zaštite Društvo Crvenog križa Istarske županije izradilo je Operativni plan.

Operativni plan djelovanja DCKIŽ izrađen je prema potrebama na temelju Zakona o HCK i čl. 29. st. 2. Zakona o sustavu Civilne zaštite te prema zadaćama iz Plana Civilne zaštite Istarske županije.

Prema Pravilniku čl.5 st.3. Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku definiraju se: neprihvatljivi, tolerirani i prihvatljivi rizici prema čl.5. st. 5. Pravilnika.

Društvo Crvenog križa Istarske županije organizirat će i vršiti:

1. Prema Planu zaštite i spašavanja Istarske županije (09/2014 točka 2.2.7.)
 - njegovu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati službu traženja nestalih
 - organizirat će dobrovoljno davanje krvi
 - organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće
2. Prema Planu Civilne zaštite Istarske županije (09/2014 točka 2.3.1.)
 - organizacija razmještaja po objektima namjenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva
 - organizirat postavu ležajeva, nabavka vode za piće i hranu te dostavu

Djelatnici i volonteri DCKIŽ Planom Civilne zaštite predviđeni su za ove mjere:

- Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (točka 2.1.1.)
- Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (točka 2.2.1.)
- Organizacija i razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, postavljanje ležajeva
- određivanje dežurstva odgovornih osoba
- organiziranje dobave hrane i vode za piće (točka 2.3.1.)

2. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTI, ORGANIZACIJSKI ODNOSI I NAČINA KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA

Prema Statutu DCKIŽ (čl.5.) donesenog 29. srpnja 2016. g., a sukladno Zakonu HCK (čl.8), DCKIŽ ima javne ovlasti za djelovanje u kriznim situacijama.

Društvo svoje djelovanje temelji na principu supsidijarnosti i svim ostalim načelima Civilne zaštite kao i prema načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i rezolucijama Međunarodnih konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Prema Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama (donesenog 14. prosinca 2016.g. u daljnjem tekstu Pravilnik o ustroju) (čl.12. i čl.14.) aktivnosti u kriznoj situaciji kreću od Župana IŽ prema Ravnatelju DCKIŽ koji obavještava sve djelatnike da žurno dođu u prostor DCKIŽ. Nakon toga obavještava voditelja Interventnog tima, koji obavještava ostale iz sastava tima. Ravnatelj DCKIŽ obavještava ravnatelje Gradskih društva Crvenog križa (u daljnjem tekstu GDCK), te ih upoznaje s novo nastalom situacijom. Nakon toga obavezno se obavještava HCK koji u slučaju potrebe poduzima radnje prema nacionalnoj i u konačnici međunarodnoj razini.

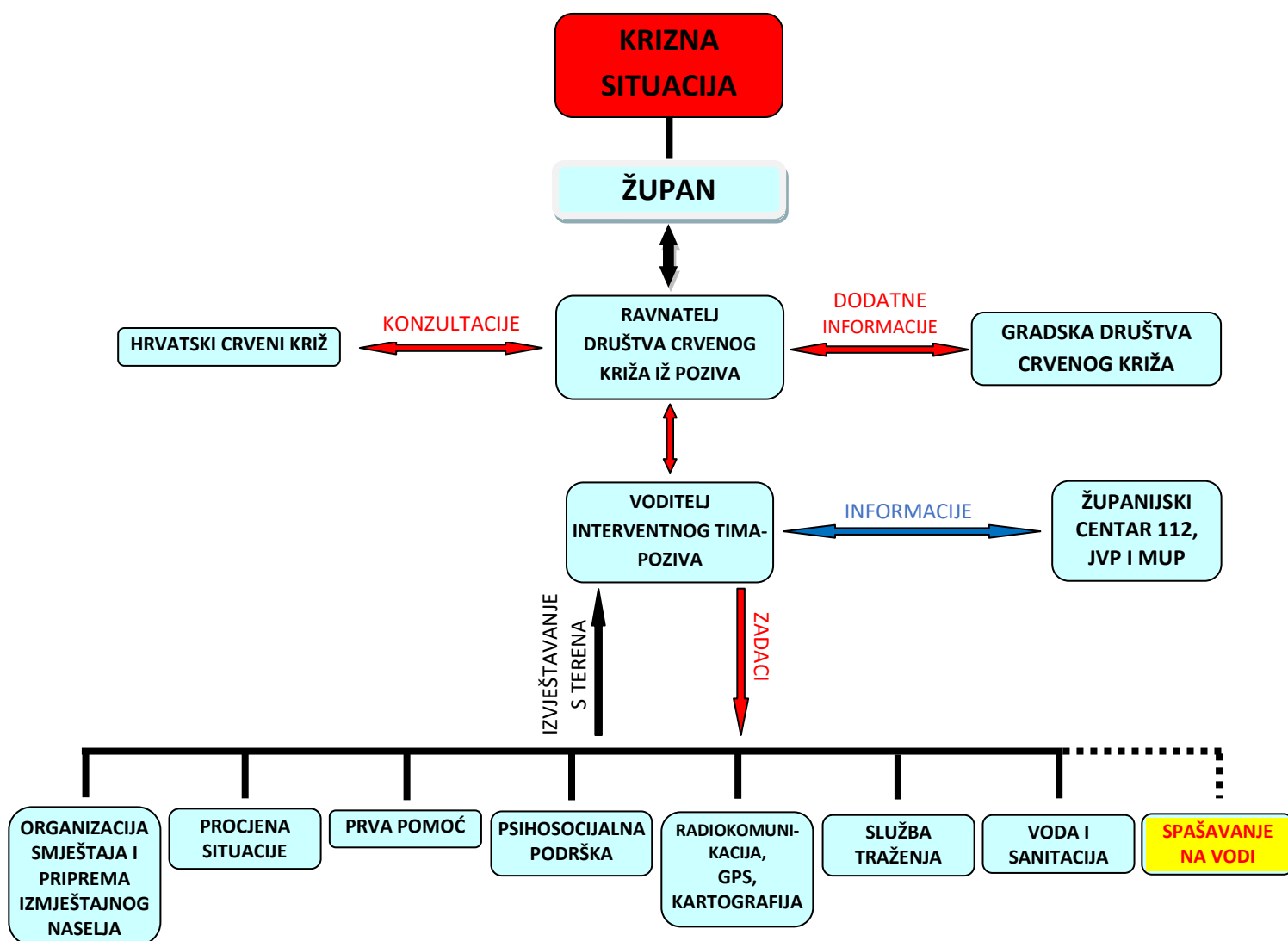
Aktivnosti DCKIŽ u kriznim situacijama mogu se definirati u tri faze:

- Aktivnosti u pripremi za krizne situacije
- Aktivnosti u odgovoru na kriznu situaciju
- Oporavak

U fazi pripreme za krizne situacije potrebno je na razini DCKIŽ provesti sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u obuci građana za ponašanje u slučaju izvanrednih situacija
- animiranje i rad s volonterima, baza podataka volontera, uključivanje u aktivnosti
- obuka volontera o organizaciji, pružanju prve pomoći (osnovni i napredni tečaj) i psihosocijalnoj pomoći
- delegiranje volontera u Interventni tim ili Tim za logističku podršku (pričuvna fizička-tehnička pomoć, priprema rezervne odjeće i obuće, priprema hrane i toplih napitaka, distribucija humanitarne pomoći, pomoćni uredski poslovi, dežuranje u prostoru...) te podjela zadaća i ovlasti individualno
- organizacija vježbi Interventnog tima i Tima za logističku podršku najmanje jednom godišnje
- opremanje Interventnog tima
- opremanje Tima za podršku
- opremanje za zbrinjavanje minimalno 50 osoba, odnosno sukladno planu CZ
- provjera kapaciteta i standarda u dokumentima i provjera realnog stanja na terenu

Postupak aktiviranja DCKIŽ i koordinacija s drugim službama i institucijama



Slika 1. Postupak aktiviranja

3. STRUKTURA, SASTAV I VELIČINA OPERATIVNOG TIMA ZA SPAŠAVANJE I MOBILIZACIJSKA SPREMNOST, OSPOSOBLJENOST I UVJEŽBANOST

Operativna snaga DCKIŽ su članovi Interventnih timova koji broje po 10 ljudi educiranih za aktivnosti u kriznoj situaciji koje su definirane javnim ovlastima HCK i Planovima zaštite i spašavanja Istarske županije.

Oprema osobna:

OPREMA INTERVENTNOG TIMA - OSOBNA	KOMADA
Kacige	10
Komplet uniforma	10
Podmetač	10
Rasvjeta	10
Torbe prve pomoći	10
Vreće za spavanje	10

Slika 2. Popis potrebne opreme za Interventni tim

Oprema timska: - nalazi se u prilogu.

Mobilizacija i aktivnosti DCKIŽ se provode sukladno Operativnom planu i u odgovornosti ravnatelja društva. U slučaju spriječenosti ravnatelja njegovu ulogu preuzima djelatnik DCKIŽ, Sebastijan Labinjan.

Aktiviranje DCKIŽ u slučaju velikih nesreća ili katastrofa može naložiti:

- Župan (na preporuku DUZS-a, zapovjedništva ili stožera)
- izvršni predsjednik HCK
- pročelnik PJ DUZS-a (iznimno za slučaj pada zrakoplova na kopnu van područja zračne luke)
- ravnatelj DUZS-a (u slučaju prijetnje ili nastanka velike nesreće ili katastrofe)

Postupak aktiviranja Interventnog tima

1. Ravnatelj DCKIŽ poziva voditelja Interventnog tima.
2. U slučaju nemogućnosti kontakta poziva jednog ili drugog zamjenika voditelja Interventnog tima ili ranije dogovorenu osobu iz IT.
3. Kontaktirana osoba mobilizira cijeli tim ili dogovorene elemente tima.
4. Ravnatelj DCKIŽ obavještava HCK o ugrozi, a kasnije po potrebi traži i aktiviranje snaga HCK.
5. Ravnatelj DCKIŽ aktivira članove Gradskih interventnih timova i Timova podrške za dodatne snage.

Interventni tim čine volonteri i djelatnici DCKIŽ koji su educirani za intervencije u sljedećim područjima civilne zaštite:

- Organizacija smještaja i podizanje naselja
- Procjena situacije
- Prva pomoć
- Psihosocijalna podrška
- Radiokomunikacija, GPS, kartografija
- Služba traženja
- Spašavanje na vodi
- Voda i sanitacija

Prema pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama čl. 14. Krizni stožeri se aktiviraju ovisno o području koje je pogođeno kriznom situacijom, te ljudskim i materijalnim resursima kojima raspolaže DCK, a prema sljedećim okolnostima : ukoliko krizna situacija zahvaća područje jedne općine odnosno grada, aktivira se krizni stožer DCK koje djeluje na tom području. Voditelj kriznog stožera DCK na području pogođenom krizom odgovoran je za provođenje aktivnosti i koordinaciju operativnih snaga na terenu te nastale troškove. Voditelj kriznog stožera DCK imenuje voditelja aktivnosti na terenu, ukoliko krizna situacija zahvaća područje na kojem djeluje više DCK, ili situacija nadilazi kapacitete DCK, aktivira se krizni stožer DCK na županijskoj razini. U tom slučaju je voditelj kriznog stožera ŽDCK odgovoran za provođenje aktivnosti i koordinaciju operativnih snaga na terenu te nastale troškove. Voditelj kriznog stožera ŽDCK imenuje voditelja aktivnosti na terenu, ukoliko krizna situacija zahvaća područje više ŽDCK ili u slučaju kada Vlada RH proglasi stanje elementarne nepogode, aktivira se Krizni stožer HCK. Voditelj Kriznog stožera HCK odgovoran je za provođenje aktivnosti i koordinaciju operativnih snaga na terenu te nastale troškove. Voditelj Kriznog stožera HCK imenuje voditelja operacije na terenu.

U slučajevima kad, temeljem dobivenih izvješća sa terena, izvršni predsjednik HCK procjeni, da DCK nemaju dovoljno materijalnih i ljudskih resursa, aktivirat će Krizni stožer HCK.

Po aktiviranju DCKIŽ ravnatelj DCKIŽ aktivira Krizni stožer DCKIŽ , budući da je ravnatelj u Stožeru Civilne zaštite IŽ njegovo mjesto preuzima zamjenik Kriznog stožera DCKIŽ koji aktivira ostale članove Kriznog stožera DCKIŽ.

4. STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI U PROVEDBI POJEDINIH ZADAĆA

Za određene situacije Društvo djeluje u sljedećim mogućnostima:

VRSTA UGROZE	OČEKIVANI UTJECAJ UGROZE VAŽAN ZA CK	MJERE U KOJIMA SUDJELUJE CRVENI KRIŽ	ZADACI CRVENOG KRIŽA UNUTAR POJEDINE MJERE	SUBJEKTI S KOJIMA JE POTREBNO KOORDINIRATI ZADATKE
1. POPLAVE I PROLOMI AKUMULACIJSKIH BRANA	-manji broj ugroženih stanovnika i njihovih stambenih objekata	1. Izviđanje i obavješćivanje i priprema potencijalno ugroženih stanovnika	1.a. Obilazak potencijalno ugroženih područja i procjena situacije, 1.b. Upozoravanje stanovnika i pomoć u poduzimanju priprema starijim i nemoćnima	STOŽER, DUZS, CZ, JVP
		2. Evakuacija ugroženih stanovnika	2. a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, 2.b. Evidentiranje evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, JVP, MUP
		3. Zbrinjavanje ugroženih stanovnika	3.a. Priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje, osiguravanje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći i osnovnih lijekova (aspirin, analgetici...), pitke vode i higijenskih potrepština. 3.b. Zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje, psihosocijalna podrška, prva pomoć, evidentiranje)	STOŽER, DUZS, CZ
		4. Sanacija stambenih prostora i higijenski uvjeti – za socijalno ugrožene pogođene poplavom	4.a. Osiguranje isušivača stambenih prostora i organizacija nadzora rada isušivača 4.b. Osiguranje sredstava za uništavanje pljesni, higijenskih sredstava i boje za zidove, te farbanje zidova – sve to samo socijalno ugroženima, starijim i nemoćnim osobama 4.c. Pratlja pri povratku ugroženih u stambene prostore, osiguranje dijela uništene imovine socijalno ugroženima iz	STOŽER, DUZS, JVP, CZ, KOMUNALNA PODUZEĆA

			donacija	
		5. Podrška pomagačima	5.a Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga 5.b. Logistička potpora ekipama CK	STOŽER, DUZS, UDRUGE
2. POTRES	<ul style="list-style-type: none"> -veliki broj ugroženih stanovnika različitih kategorija, 17500 za evakuaciju (za područje cijele Istre) -veliki broj ugroženih turista u vrijeme turističke sezone, 8600 za evakuaciju (za područje cijele Istre) -veliki broj mrtvih -veći teritorij obuhvaćen -dio infrastrukture CK uništen a osoblje i volonteri ugroženi i u nemogućnosti djelovanja -nedostatak pitke vode i prijetnja širenja epidemija -uništena prometna i ostala infrastruktura -otežana ili onemogućena uobičajena komunikacija 	1. Evakuacija stanovništva i turista ukoliko je događaj očekivan	1.a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, osiguranje rezervne odjeće, obuće i pokrivača, prva pomoć 1.b. Evidentiranje evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, MUP, IDZ
		2. Spašavanje preživjelih iz ruševina	2.a. Sudjelovanje u spašavanju preživjelih iz ruševina i pružanje prve pomoći 2.b. Osiguranje dodatnih zaliha krvi	STOŽER, DUZS, CZ, HMP, HGSS, JVP, SPELEOLOZI, MUP, KOMUNALNA PODUZEĆA, OB PULA, IDZ
		3. Evakuacija preživjelih	3. a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, osiguranje rezervne odjeće, obuće i pokrivača 3.b. Evidentiranje evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, MUP, IDZ
		4. Zbrinjavanje preživjelih	4.a. Priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći i osnovnih lijekova (aspirin, analgetici...), pitke vode i higijenskih potrepština. 4.b. Zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje, psihosocijalna podrška, prva pomoć, evidentiranje) 4.c. Spajanje razdvojenih članova obitelji (služba traženja), pratnja obitelji u identifikaciji poginulih 4.d. Prihvat pomoći Crvenog križa izvan područja županije i države	STOŽER, DUZS, CZ, CZSS, IDZ i OB , MUP, CARINSKE SLUŽBE, JVP, UDRUGE GRAĐANA, CARITAS, MERHAMET

			4.e. Prihvat i koordinacija rada interventnih timova CK izvan područja županije i države	
		5. Dugoročna pomoć stanovništvu u oporavku	5.a. Prihvat humanitarne pomoći 5.b. Organizacija raspodjele humanitarne pomoći 5.c. Psihosocijalna podrška stanovništvu dugoročno	STOŽER, DUZS, CZSS, CARITAS, MERHAMET, DRUGE HUMANITARNE UDRUGE
		6. Pomoć drugim područjima u Hrvatskoj /inozemstvu	6.a. Priprema i organizacija odlaska interventnih timova 6.b. Prikupljanje i slanje humanitarne pomoći ugroženim područjima	HCK, DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE
		7. Podrška pomagačima	7.a. Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška 7.b. Logistička potpora ekipama CK	STOŽER, DUZS
3. OPASNOSTI OD PRIRODNIH UZROKA – EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI a) orkansko nevrijeme b) snijeg i poledica c) ekstremna suša	a) max 3000 (8000) osoba za evakuaciju i sklanjanje-zbrinjavanje (cijela županija), većinom turista koji borave u autokampovima a koji nisu zbrinuti u fiksnim objektima turističkih tvrtki- moguć veći broj ozlijeđenih osoba b) privremeno blokirana pojedina naselja i infrastruktura c) potreba opskrbe pitkom vodom	1. Sklanjanje i evakuacija stanovništva i turista ukoliko je događaj očekivan	1.a. Pomoć u sklanjanju i evakuaciji ugroženih stanovnika i turista, osiguranje rezervne odjeće, obuće i pokrivača, prva pomoć 1.b. Evidentiranje sklonjenih i evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, MUP, IDZ
		2. Spašavanje preživjelih i ozlijeđenih iz ruševina ili oštećene infrastrukture	2.a. Sudjelovanje u spašavanju preživjelih i ozlijeđenih i pružanje prve pomoći	STOŽER, DUZS, CZ, HMP, HGSS, JVP, SPELEOLOZI, MUP, KOMUNALNA PODUZEĆA
		3. Evakuacija preživjelih	3. a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, osiguranje rezervne odjeće, obuće i pokrivača 3.b. Evidentiranje evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, MUP, IDZ
		4. Sklanjanje i zbrinjavanje	4.a. Priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje, osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći i osnovnih lijekova (aspirin, analgetici...), pitke vode i higijenskih potrepština. 4.b. Zbrinjavanje	STOŽER, DUZS, CZ, CZSS, IDZ i OB, MUP, CARINSKE SLUŽBE, JVP, UDRUGE GRAĐANA (PSIHOLOZI ITD), CARITAS, MERHAMET

			<p>ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje, psihosocijalna podrška, prva pomoć, evidentiranje)</p> <p>4.c. Spajanje razdvojenih članova obitelji (služba traženja), pratnja obitelji u identifikaciji poginulih</p> <p>4.d. Prihvat pomoći Crvenog križa izvan područja županije i države</p> <p>4.e. Prihvat i koordinacija rada interventnih timova CK izvan područja županije i države</p>		
		5.Podrška pomagačima	<p>5.a Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška</p> <p>5.b. Logistička potpora ekipama CK</p>	STOŽER, DUZS, UDRUGE	
<p>4. TEHNIČKO TEHNOLOŠKE NESREĆE</p> <p>a) u gospodarstvu</p> <p>b) u prometu</p> <p>c) pad zrakoplova</p>	<p>1. ugroza zdravlja i sigurnosti za oko 200 stanovnika/turista</p>	<p>1.a. Evakuacija stanovništva i turista ukoliko je događaj očekivan</p>	<p>1.a.a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, osiguranje rezervne odjeće, obuće i pokrivača, prva pomoć</p> <p>1.a.b. Evidentiranje evakuiranih</p>	STOŽER, DUZS,CZ, MUP, IDZ	
		<p>1.b. Zbrinjavanje ugroženih stanovnika i turista</p>	<p>1.b.a. Priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći i osnovnih lijekova (aspirin, analgetici...), pitke vode i higijenskih potrepština.</p> <p>1.b.b. Zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje, psihosocijalna podrška, prva pomoć, evidentiranje)</p>	STOŽER, DUZS, CZ, CZSS, IDZ	
	<p>2. veći broj putnika koji su neozlijeđeni ili lakše ozlijeđeni (autobus, brod) i treba im okrepa i psihosocijalna podrška</p>	<p>2.a. Privremeno zbrinjavanje</p>	<p>2.a.a. Pružanje prve pomoći, evidentiranje, okrepa, psihosocijalna podrška</p>	<p>2.a.a. Pružanje prve pomoći, evidentiranje, okrepa, psihosocijalna podrška</p>	STOŽER, DUZS, HMP, JVP, IDZ CZSS
		<p>2.b. Potpora pomagačima</p>	<p>2.b.a. Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška</p> <p>2.b.b. Logistička potpora ekipama CK</p>	<p>2.b.a. Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška</p> <p>2.b.b. Logistička potpora ekipama CK</p>	STOŽER, DUZS, UDRUGE

	3. veliki broj teže i lakše ozlijeđenih	3.a. Spašavanje preživjelih i ozlijeđenih	3.a.a. Ispomoć ekipama HMP s lakše ozlijeđenima, evidentiranje, psihosocijalna podrška područja zračne luke	DUZS, ZRAČNA LUKA PULA, STOŽER, HMP, JVP
		3.b. Logistička potpora	3.b.a. Logistička potpora ostalim snagama ukoliko je pad izvan	STOŽER, DUZS
		3.c. Potpora pomagačima	3.c.a. Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška	STOŽER, DUZS
5. NUKLEARNE I RADIOLOŠKE NESREĆE	-neinformiranost građana -potreba za pomoći i lijekovima	1.Informiranje i edukacija građana	1.a. Podjela letaka	STOŽER, DUZS, CZ, 112, PUZS, ZJZIŽ
		2.Zdravstvena zaštita građana	2.a. Prva pomoć 2.b. Osiguranje potrebnih zaliha krvi 2.c. Logistička potpora ekipama CK	HMP, IDZ, CZ, OB PULA, ZJZIŽ
6. EPIDEMIJE, SANITARNE UGROZE, NESREĆE NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE ASANACIJA	-širenje epidemije -zagađenost pitke vode -veći broj mrtvih osoba	1.Informiranje i zdravstveno prosvjeđivanje stanovništva	1.a. Podjela informativnog materijala 1.b. Promicanje higijene	STOŽER, DUZS, ZJZIŽ
		2.Osiguranje pitke vode	2.a. Proizvodnje pitke vode	STOŽER, DUZS, ZJZIŽ, JVP
		3.Podrška pomagačima	3.a Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška 4.b Logistička potpora ekipama CK	STOŽER, DUZS, UDRUGE
7. POŽARI VEĆIH RAZMJERA	-određeni broj građana ili turista koje treba evakuiranih	1.Izviđanje i obavješćivanje i priprema potencijalno ugroženih stanovnika	1.a. Obilazak potencijalno ugroženih područja i procjena situacije 1.b.Upozoravanje stanovnika i pomoć u poduzimanju priprema starijim i nemoćnima	STOŽER, DUZS, CZ, JVP
		2.Evakuacija ugroženih stanovnika i turista	2. a. Pomoć u evakuaciji ugroženih stanovnika, 2.b. Evidentiranje evakuiranih	STOŽER, DUZS, CZ, IDZ, JVP, MUP
		3Zbrinjavanje ugroženih stanovnika i turista	3.a. Priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći i osnovnih lijekova (aspirin, analgetici...), pitke vode i higijenskih potrepština. 3.b. Zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje, psihosocijalna podrška, prva pomoć, evidentiranje)	STOŽER, DUZS, CZ, CZSS, IDZ

		4.Podrška pomagačima	4.a Organizacija mjesta za odmor i okrepu operativnih snaga, psihosocijalna podrška 4.b. Logistička potpora ekipama CK	STOŽER, DUZS, UDRUGE
--	--	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

DCKIŽ je osposobljeno za izvršavanje sljedećih temeljnih zadaća koje nisu razrađene niti jednim Planom zaštite i spašavanja JLPS i to:

ZADATAK CK - DJELATNOST	KADA JE POTREBNA	ŠTO (I TKO) TREBA NAPRAVITI
PRVA POMOĆ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Pri evakuaciji – na mjestima prikupljanja biti ispomoć dežurnim profesionalnim medicinskim ekipama 2.Pri sklanjanju i zbrinjavanju - ispomoć dežurnim profesionalnim medicinskim ekipama , u sastavu ekipe za prihvrat 3.Kod podrške pomagačima – potrebne intervencije 4.Pri spašavanju preživjelih (iz ruševina ili uništene infrastrukture, kad je veći broj ugroženih osoba nego što mogu pokriti redovne medicinske službe) 	<p>U PRIPREMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vršiti obuku građanstva za pružanje prve pomoći (osigurati sve preduvjete – standarde predavača, prostora i opreme) -sudjelovati u informiranju građanstva o ponašanju u slučaju katastrofa i većih nesreća -vršiti obuku svih volontera i članova interventnog tima iz prve pomoći -osigurati ekvivalentan broj napunjenih torbi i torbica prve pomoći da svi timovi (interventni i lokalne podrške) mogu biti operativni -redovito provjeravati sadržaj torbica i rokove trajanja sterilnog materijala, te ih mijenjati po potrebi -redovito uvježbavati timove i sudjelovati na zajedničkim vježbama i simulacijama -unutar interventnih jedinica izdvojiti timove za prvu pomoć po kategorijama (napredni – u sastavu tima za prvu pomoć i osnovni – nisu u sastavu tima za prvu pomoć, nego u nekom drugom, ali mogu pomoći ako treba više snaga za ove zadatke) <p>U NAJAVI DOGAĐAJA (AKO JE IMA):</p> <ul style="list-style-type: none"> -staviti timove u pripravnost i provjeriti sastav i raspoloživost, napraviti procjenu -koordinirati i uskladiti moguće potrebe i odgovor a potrebe na razini županije (procijeniti snage i zatražiti pomoć) -načiniti raspored angažiranih timova -timovi koji dolaze u pomoć iz drugih društava moraju pripremiti svoj osnovni potreban materijal i opremu – moraju biti autonomni za početak rada -procijeniti je li dostatna količina sanitetskog materijala ili je potrebna dodatna nabava materijala i tko će ga osigurati <p>ZA VRIJEME DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ukoliko je događaj najavljen, postupati prema planu koji je sačinjen u najavi -ukoliko događaj nije najavljen, potrebno je čim prije mobilizirati sve raspoložive snage i napraviti žurni raspored -temeljem procjene rasporediti snage i pripremiti koordinaciju pomoćnih snaga iz drugih društava ili županija -osigurati raspored timova -osigurati logističku podršku timovima pp(

		<p>prijevoz do mjesta djelovanja, doprema opreme i materijala, hrane i pića za timove, osigurati psihološku podršku timovima pp)</p> <ul style="list-style-type: none"> -pobrinuti se za konstantnu nabavu potrebnog materijala i namirnica -omogućiti održavanje opreme i radne odjeće u prostorima CK -pobrinuti se za smještaj i logistiku ekipa koje dolaze u ispomoć iz drugih društava ili izvan županije <p>NAKON DOGAĐAJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -psihološka pomoć timovima, rehabilitacija -održavanje radne odjeće i opreme -inventura sanitetskog materijala i torbi -nabava novih količina materijala i prirema novih torbi -izvješće i analiza učinjenog i novi plan
<p>PSIHOSOCIJALNA POTPORA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kod sklanjanja i zbrinjavanja ugroženih – pretpostavka je da evakuacija kratko traje i mora biti brzo izvedena, te nema vremena za psihosocijalnu podršku – poseban rad s ugroženima. Na mjestima prihvata pri sklanjanju i zbrinjavanju, u sastavu ekipa za prihvata moraju biti i članovi Interventnog tima za psihosocijalnu pomoć. Računati na prisutnost drugih službi (CZSS, Društvo psihologa, DUZS) i moguću koordinaciju istih. Timovi moraju biti spremni na procjenu i organizaciju pomoći samostalno. 2.Kod podrške pomagačima – psihosocijalna podrška potrebna je interventnim službama, kao i drugim operativnim snagama, potrebno je periodično u vrijeme događaja izdvojiti vrijeme i mjesto za ovu vrstu podrške. 3.Dugoročno pri oporavku – potrebno je sudjelovati u oporavku i prema potrebi organizirati psihosocijalnu podršku za ugroženo stanovništvo – ovdje se teret raspoređuje na mnogo više dionika jer ne zahtjeva žurnost. Mogu ga obavljati većinom redovne službe (CZSSi sl.) 	<p>U PRIPREMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u informiranju građanstva o ponašanju u slučaju katastrofa i većih nesreća -obučiti sve volontere informativno, sve članove interventne jedinice osnovnom obukom, a sve članove tima za psihološku podršku naprednom obukom, analizirati služenje stranim jezicima pojedinih članova tima -osigurati potreban radni materijal i opremu za timove -unutar interventnih jedinica izdvojiti timove za psihosocijalnu podršku po kategorijama (napredni – u sastavu tima za PSP i osnovni – nisu u sastavu tima za PSP, nego u nekom drugom, ali mogu pomoći ako treba više snaga za ove zadatke <p>U NAJAVI DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -staviti timove u pripravnost i provjeriti sastav i raspoloživost, napraviti procjenu -koordinirati i uskladiti moguće potrebe i odgovor a potrebe na razini županije (procijeniti snage i zatražiti pomoć) -načiniti raspored angažiranih timova -timovi koji dolaze u pomoć iz drugih društava moraju pripremiti svoj osnovni potreban materijal i opremu – moraju biti autonomni za početak rada <p>ZA VRIJEME DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ukoliko je događaj najavljen, postupati prema planu koji je sačinjen u najavi -ukoliko događaj nije najavljen, potrebno je čim prije mobilizirati sve raspoložive snage i napraviti žurni raspored -temeljem procjene rasporediti snage i pripremiti koordinaciju pomoćnih snaga iz drugih društava ili županija -osigurati raspored timova -osigurati logističku podršku timovima psp(prijevoz do mjesta djelovanja, doprema opreme i materijala, hrane i pića za timove, osigurati psihološku podršku timovima psp) -pobrinuti se za konstantnu nabavu potrebnog materijala i namirnica

		<p>-omogućiti održavanje opreme i radne odjeće u prostorima CK</p> <p>-pobrinuti se za smještaj i logistiku ekipa koje dolaze u ispomoć iz drugih društava ili izvan županije</p> <p>NAKON DOGAĐAJA:</p> <p>-organizirati rehabilitaciju i psihološku pomoć članovima tima ako je potrebno</p> <p>-napraviti izvješće i analizu učinjenog i temeljem toga strateške odrednice za daljnju obuku i djelovanje</p>
SLUŽBA TRAŽENJA	<p>1.Kod evakuacije – ekipa za ST mora biti prisutna na mjestu prikupljanja i voditi evidenciju osoba koje se evakuiraju, koordinirati treba taj posao s civilnom zaštitom koja to isto radi</p> <p>2.Kod zbrinjavanja – ekipa ST je u stalnom sastavu ekipa za prihvata, vodi evidenciju smještenih osoba i povezuje razdvojene članove obitelji – koordinirati posao sa civilnom zaštitom</p> <p>3.Koordinacija rada i razmjena podataka s CZ, MUP-om, DUZS-om (koji formira ured za žrtve)</p>	<p>U PRIPREMI:</p> <p>-sudjelovati u informiranju građanstva o ponašanju u slučaju katastrofa i većih nesreća</p> <p>-obučiti timove za službu traženja,</p> <p>-opremiti mobilni ured ST sa svom potrebnom opremom i dovoljnim brojem obrazaca za prvo djelovanje</p> <p>-unutar interventnih jedinica izdvojiti timove za ST po kategorijama (napredni – u sastavu tima za ST i osnovni – nisu u sastavu tima za ST, nego u nekom drugom, ali mogu pomoći ako treba više snaga za ove zadatke)</p> <p>-uvježbavati postupke i sudjelovati u zajedničkim vježbama i simulacijama</p> <p>U NAJAVI DOGAĐAJA:</p> <p>-staviti timove u pripravnost i provjeriti sastav i raspoloživost, napraviti procjenu</p> <p>-koordinirati i uskladiti moguće potrebe i odgovor a potrebe na razini županije (procijeniti snage i zatražiti pomoć)</p> <p>-načiniti raspored angažiranih timova</p> <p>-timovi koji dolaze u pomoć iz drugih društava moraju pripremiti svoj osnovni potreban materijal i opremu – moraju biti autonomni za početak rada-donijeti svoj mobilni ured ST</p> <p>ZA VRIJEME DOGAĐAJA:</p> <p>-ukoliko je događaj najavljen, postupati prema planu koji je sačinjen u najavi</p> <p>-ukoliko događaj nije najavljen, potrebno je čim prije mobilizirati sve raspoložive snage i napraviti žurni raspored</p> <p>-temeljem procjene rasporediti snage i pripremiti koordinaciju pomoćnih snaga iz drugih društava ili županija</p> <p>-osigurati raspored timova</p> <p>-osigurati logističku podršku timovima pp(prijevoz do mjesta djelovanja, doprema opreme i materijala, hrane i pića za timove, osigurati psihološku podršku timovima ST)</p> <p>-pobrinuti se za konstantnu nabavu potrebnog materijala i namirnica</p> <p>-omogućiti održavanje opreme i radne odjeće u prostorima CK</p> <p>-pobrinuti se za smještaj i logistiku ekipa koje dolaze u ispomoć iz drugih društava ili izvan županije</p>

		<p>NAKON DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizirati rehabilitaciju i psihološku pomoć članovima tima -napraviti izvješće i analizu učinjenog i temeljem toga starteške odrednice za daljnju obuku i djelovaje
SMJEŠTAJ	<p>1. Kod zbrinjavanja - organiziranje i priprema skloništa ili mjesta za zbrinjavanje sukladno procjeni (broj i kategorije ugroženih, vrijeme boravka u skloništu, posebne potrebe, fiksni objekt ili kampovi...) te organizacija dežurstava, koordinacija s CZ</p>	<p>U PRIPREMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u informiranju građanstva o ponašanju u slučaju katastrofa i većih nesreća -vršiti obuku svih volontera i članova interventnog tima iz organizacije smještaja -osigurati opremu za zbrinjavanje u skladu s standardima -redovito opremu provjeravati i održavati -redovito uvježbavati timove i sudjelovati na zajedničkim vježbama i simulacijama -unutar interventnih jedinica izdvojiti timove za smještaj po kategorijama (napredni – u sastavu tima za smještaj i osnovni – nisu u sastavu tima za smještaj, nego u nekom drugom, ali mogu pomoći ako treba više snaga za ove zadatke) <p>U NAJAVI DOGAĐAJA (AKO JE IMA):</p> <ul style="list-style-type: none"> -staviti timove u pripravnost i provjeriti sastav i raspoloživost, napraviti procjenu -koordinirati i uskladiti moguće potrebe i odgovor a potrebe na razini županije (procijeniti snage i zatražiti pomoć) -načiniti raspored angažiranih timova -timovi koji dolaze u pomoć iz drugih društava moraju pripremiti svoj osnovni potreban materijal i opremu – moraju biti autonomni za početak rada -procijeniti je li dostatna količina opreme ili je potrebna dodatna nabava opreme i tko će ju osigurati -organizirati nabavu potrepnosti za sklonište – obaviti dogovore <p>ZA VRIJEME DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ukoliko je događaj najavljen, postupati prema planu koji je sačinjen u najavi -ukoliko događaj nije najavljen, potrebno je čim prije mobilizirati sve raspoložive snage i napraviti žurni raspored -temeljem procjene rasporediti snage i pripremiti koordinaciju pomoćnih snaga iz drugih društava ili županija -osigurati raspored timova -osigurati logističku podršku timovima za smještaj(prijevoz do mjesta djelovanja, doprema opreme i materijala, hrane i pića za timove, osigurati psihološku podršku timovima za smještaj) -pobrinuti se za konstantnu nabavu potrebnog materijala i namirnica -omogućiti održavanje opreme i radne odjeće u prostorima CK -pobrinuti se za smještaj i logistiku ekipa koje dolaze u ispomoć iz drugih društava ili izvan županije

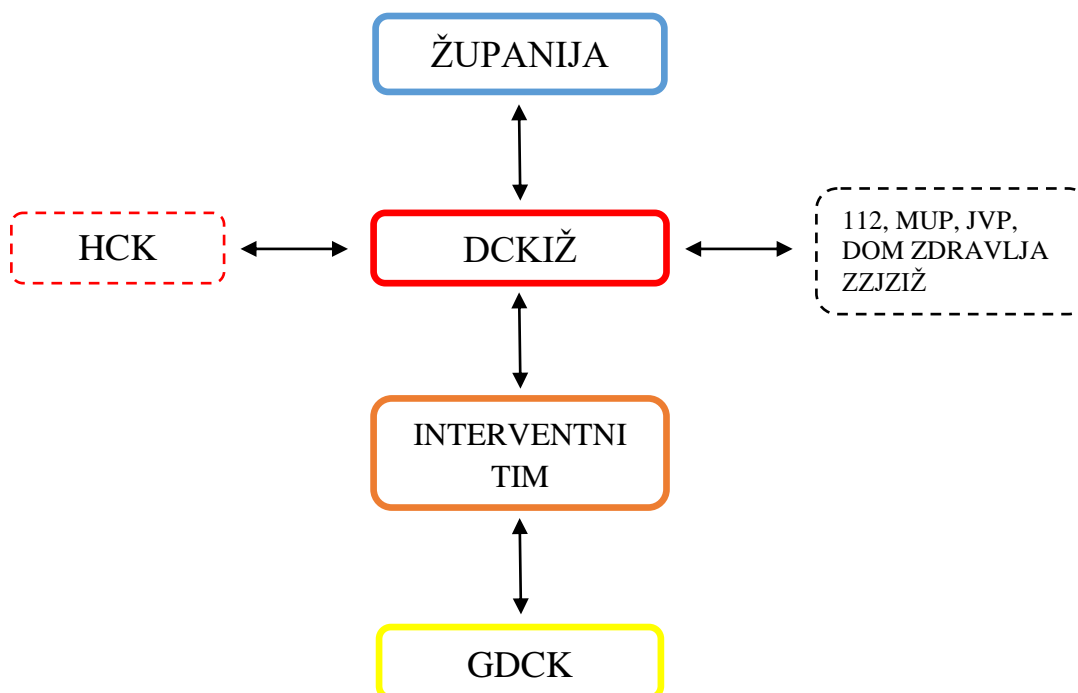
		<p>NAKON DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -psihološka pomoć timovima, rehabilitacija -održavanje radne odjeće i opreme -inventura i održavanje opreme za zbrinjavanje -nabava novih količina opreme -izvješće i analiza učinjenog i novi plan
LOGISTIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kod procjene – logističar obavezno biti u sastavu tima za brzu procjenu 2.Kod evakuacije – osiguravanje prijevoza ekipa PP i ST i opreme na mjesto djelovanja (točke okupljanja) 3.Kod zbrinjavanja – doprema svih potrepština, prijevoz ekipa (PP,ST,PSP) i opreme 4.Kod prihvata i skladištenja i dopreme humanitarne pomoći 5.Kod opskrbe timova potrepštinama i opremom 6.Kod prihvata ekipa za ispomoć iz drugih društava 7.Kod osiguranja komunikacije između članova timova 	<p>U PRIPREMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u informiranju građanstva o ponašanju u slučaju katastrofa i većih nesreća -vršiti obuku svih volontera i članova interventnog tima iz logističke podrške -osigurati raspolaganje dodatnim vozilima za ljude i opremu (koordinacija s drugim subjektima) -zaduženja oko skladištenja i održavanja opreme (ključeve i raspored stvari u skladištu) -redovito uvježbavati timove i sudjelovati na zajedničkim vježbama i simulacijama -unutar interventnih jedinica izdvojiti timove za logistiku po kategorijama (napredni – u sastavu tima za logistiku i osnovni – nisu u sastavu tima za logistiku, nego u nekom drugom, ali mogu pomoći ako treba više snaga za ove zadatke) <p>U NAJAVI DOGAĐAJA (AKO JE IMA):</p> <ul style="list-style-type: none"> -staviti timove u pripravnost i provjeriti sastav i raspoloživost, napraviti procjenu -dogovoriti rezervni prijevoz i gorivo -pripremiti opremu u skladištu i nabaviti sve potrebno za nesmetanu organizaciju distribucije opreme, potrepština i humanitarne pomoći -organizirati punkt za prihvrat humanitarne pomoći -koordinirati i uskladiti moguće potrebe i odgovor a potrebe na razini županije (procijeniti snage i zatražiti pomoć) -načiniti raspored angažiranih timova -timovi koji dolaze u pomoć iz drugih društava moraju pripremiti potrebna vozila, materijal i opremu – moraju biti autonomni za početak rada, vode računa rezervnom prijevozu -procijeniti je li dostatna količina opreme ili je potrebna dodatna nabava opreme i tko će ju osigurati -organizirati nabavu potrepština za sklonište i za rad ekipa– obaviti dogovore <p>ZA VRIJEME DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ukoliko je događaj najavljen, postupati prema planu koji je sačinjen u najavi -ukoliko događaj nije najavljen, potrebno je čim prije mobilizirati sve raspoložive snage i napraviti žurni raspored -pripremiti žurno skladište -temeljem procjene rasporediti snage i pripremiti koordinaciju pomoćnih snaga iz drugih društava ili županija -osigurati raspored timova -osigurati logističku podršku svim timovima -pobrinuti se za konstantnu nabavu potrebnog materijala i namirnica

		<ul style="list-style-type: none"> -omogućiti održavanje opreme i radne odjeće u prostorima CK -pobrinuti se za smještaj i logistiku ekipa koje dolaze u ispomoć iz drugih društava ili izvan županije -vršiti prihvata ekipa za ispomoć na dogovorenim točkama -vršiti prihvata humanitarne pomoći na dogovorenim punktovima <p>NAKON DOGAĐAJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -psihološka pomoć timovima, rehabilitacija -inventura i održavanje opreme i vozila -nabava novih količina opreme -izvješće i analiza učinjenog i novi plan
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. SUSTAV VEZA I IZVJEŠĆIVANJA

U svom radu koristimo fiksni i mobilni sustav veza, kao i radio vezu.

Protok informacija i izvješćivanje



Slika 3. Shema protok informacija

U slučaju ugroze kad nestane telefonije koristit će se radio stanice i teklić (Mirsad Kurpejović).

ZAKLJUČAK

Tijekom nekoliko proteklih godina posebice nakon velikih poplava i izbjegličke krize uvidjela se velika potreba za operativnim snagama u sastavu Crvenog križa. Nakon tih kriznih situacija koje su trajale dulji period pokazali su se neki problemi. Jedan od većih bio je nedostatak volontera osposobljenih za veću krizu, ali pojavio se i problem oslobađanja volontera osposobljenih za krizne situacije od svojih radnih obveza. Tijekom godine volonteri kojima je omogućena edukacija od strane HCK imaju problem upravo zbog radne obveze dolaska na iste, stoga su prepušteni na volju svojih poslodavaca.

6. PRILOZI

- 6.1. Odluka o određivanju operativnih snaga
- 6.2. Odluka o osnivanju imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske županije
- 6.3 Odluka o osnivanju Kriznog stožera DCKIŽ
- 6.4. Odluka o osnivanju tijela za izradu Operativnog plana
- 6.5. Adresar – telefonski imenik djelatnika
- 6.6. Adresar Gradskih društva Crvenog križa i rukovodioca istih
- 6.7. Popis članova Kriznog stožera DCKIŽ
- 6.8. Popis volontera Interventnog tima DCKIŽ
- 6.9. Popis opreme za pripadnike operativne snagu DCKIŽ
- 6.10. Poveznica na Plana Civilne zaštite IŽ
<http://www.istra-istria.hr/fileadmin/dokumenti/ZIS/PlanCivilneZastite08-2010.pdf>

6.1. Odluka o određivanju operativnih snaga

Temeljem članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 12. stavak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14), Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin Klasa: 810-03/14-01/02; Urbroj: 543-10-01-14-56 od 10. listopada 2014. godine, te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 29. listopada 2014. godine donosi

O D L U K U **o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja** **i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje** **u Istarskoj županiji**

I.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe kojima su određene posebne zadaće u provođenju zaštite i spašavanja.

II.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Istarske županije su:

Stožer zaštite i spašavanja Istarske županije

1. Zapovjedništvo Civilne zaštite Istarske županije
2. Specijalističke postrojbe civilne zaštite Istarske županije
3. Županijsko vatrogasno zapovjedništvo Istarske županije
4. Javne vatrogasne postrojbe Istarske županije
5. Dobrovoljna vatrogasna društva Istarske županije
6. Društvo crvenog križa Istarske županije
7. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula

III.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Istarske županije.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjevanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

IV.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Župan Istarske županije uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije.

U katastrofama i velikim nesrećama Župan Istarske županije izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Istarske županije.

V.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Istarske županije sudjelovati će u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

1. Pula promet d.o.o
2. Istarske ceste d.o.o. Pula
3. Cesta d.o.o. Pula
4. Bina Istra d.d.
5. Vodovod Pula d.o.o.
6. Vodovod Labin d.o.o.
7. Istarski vodovod Buzet d.o.o.
8. Puljanka d.d. Pula
9. Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
10. Vodoprivreda d.o.o. Buzet
11. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
12. Ronilački savez Istarske županije
13. Speleološki savez Istarske županije

VI.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Istarske županije su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća zaštite i spašavanja na području Istarske županije.

VII.

Istarska županija će pravnim osobama iz članka V. ove Odluke dostaviti Plan zaštite i spašavanja za područje županije, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Istarske županije.

Pravne osobe iz članka V. ove odluke dužne su Istarskoj županiji dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana zaštite i spašavanja Istarske županije.

Pravne osobe iz članka V. ove odluke dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja, te iste uskladiti sa Planom zaštite i spašavanja Istarske županije.

VIII.

Sa pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Istarske županije zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu sa Planovima zaštite i spašavanja Istarske županije naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Istarske županije.

IX.

Međusobna prava i obaveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 174/04,79/07,39/09 i 127/10),
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (N.N. broj 30/14 i 67/14)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (NN broj 91/06).

6.2. Odluka o osnivanju imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske županije

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17), Župan Istarske županije 26. svibnja 2017. godine donosi

O D L U K U **o osnivanju imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske Županije**

Članak 1.

Imenuje se Dino Kozlevac, zapovjednik Vatrogasne zajednice Istarske županije, za načelnika Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Članak 2

Imenuje se Denis Stipanov, voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Istarske županije imenuju se:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Dragutin Cestar, | načelnik Policijske uprave IŽ |
| 2. Josip Zidarić, | pročelnik Upravnog odjela za održivi razvoj IŽ |
| 3. Klaudio Karlović, | zamjenik zapovjednika VZIŽ, zapovjednik JVP Pula |
| 4. Boris Rogić, | Služba civilne zaštite VZIŽ, stručni suradnik |
| 5. Božidar Mezulić, | pomoćnik zapovjednika Vatrogasne zajednice IŽ |
| 6. Irena Hrštić, | ravnateljica Opće bolnice Pula |
| 7. Aleksandar Stojanović, | ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo IŽ |
| 8. Srđan Jerković, | ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu IŽ |
| 9. Ante Ivančić, | ravnatelj Istarskih domova zdravlja |
| 10. Nirvana Ukušić, | pročelnica, DUZS - Područni ured Pazin |
| 11. Aleksandar Kružić, | voditelj ispostave VGI „Mirna –Dragonja“ |
| 12. Vitomir Skandul, | voditelj ispostave VGI „Raša- Boljunčica“ |
| 13. Dolores Brenko Škerjanc, | lučka kapetanica Lučke kapetanije Pula |
| 14. Sandra Stipanov | Županijski Crveni križ Istarske županije |
| 15. Mladen Nikšić, | pročelnik HGSS - Stanica Pula |
| 16. Saša Brnabić, | tajnica Kabineta župana |

Članak 4.

Stožer civilne zaštite Istarske županije (dalje: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Istarske županije nalaže župan ili po ovlaštenju župana, načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera

Članovi stožera civilne zaštite Istarske županije mobiliziraju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC), dok se samo iznimno može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet, sukladno Planu pozivanja Stožera Civilne zaštite IŽ i shemi mobilizacije Stožera koju donosi župan i dio je plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi župan Istarske županije za Stožer koji osniva.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Istarske županije
Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Kabinet župana Istarske županije.

Članak 9.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske županije Klasa: 013-02/17-01/13, Urbroj: 2163/1-01/8-16-2 od 11 svibnja 2016. (Službene novine Istarske županije, br. 6/16).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenim novinama Istarske županije

KLASA: 013-02/17-01/42
URBROJ: 2163/1-01/8-17-8
Pula, 26. svibnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego



Dostaviti:

1. Članovima Stožera civilne zaštite Istarske županije,
2. Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, Stoja 2, Pula
3. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
5. Objava, ovdje
6. Pismohrana, ovdje

6.3. Odluka o osnivanju Kriznog stožera DCKIŽ

Temeljem članka 19. Statuta Društva Crvenog križa Istarske županije, te članka 9. Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama, Skupština Društva na sjednici održanoj 10.veljače 2017.godine donosi

ODLUKU

I.

Osniva se Krizni stožer Društva Crvenog križa Istarske županije.

II.

Članove Kriznog stožera Društva Crvenog križa Istarske županije čine:

- ravnatelj DCKIŽ , kao voditelj
- predsjednik DCKIŽ, kao član
- svi djelatnici DCKIŽ, kao članovi

Br: 2-I-XII/17
Pazin, 10.02.2017.

Predsjednik DCKIŽ:
Igor Laković

6.4. Odluka o osnivanju tijela za izradu Operativnog plana

Temeljem članka 19. Statuta Društva Crvenog križa Istarske županije, Skupština Društva na sjednici održanoj 10. veljače 2017. godine donosi

ODLUKU

I.

Stalna radna tijela Skupštine Društva Crvenog križa Istarske županije su:

Komisija za DDK i zdravstvene aktivnosti

Komisija za prvu pomoć

Komisija za socijalne aktivnosti i programe

Komisija za rad s mladima i sudjelovanje u odgojno-obrazovnim procesima

Komisija za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama

Krizni stožer

Klub spasilaca Crvenog križa Istarske županije „Boškarini“

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Br: 2-I-XI/17
Pazin, 10.02.2017.

Predsjednik DCKIŽ:
Igor Laković



6.5. Adresar – telefonski imenik i radno mjesto djelatnika DCKIŽ

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TELEFON, MOBITEL, E-MAIL
Sandra Stipanov	Ravnateljica	052 624 579 091 595 9716 hck.istra@gmail.com
Sebastijan Labinjan	Regionalni koordinator službe spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja za područje IŽ	091 518 9337 sebastijan.labinjan@pu.t-com.hr
Patricija Blažević Benković	Programski suradnik- administrator	091530 4989 hck.istra2@gmail.com
Sanja Faraguna	Programski suradnik- administrator	091 624 5796 hck.istra4@gmail.com
Lara Vretenar	Knjigovodstveno računovodstveni referent	091 624 5799 ckpazin@gmail.com

6.6. Adresar Gradskih društva Crvenog križa i rukovodioca i djelatnika istih

GDCK	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TELEFON, MOBITEL, E-MAIL
BUJE	VESNA KOVAČEVIĆ	ravnateljica	052 772 446 091 177 2446 crveni.križ.buje@hi.t-com.hr
BUJE	ŽELJKO NAPRAVNIK	služba traženja i zdravstveni program	052 772 446 091 377 2446 crveni.križ.buje@hi.t-com.hr
BUZET	LARA ČERNEKA	ravnateljica	091972 8075 crveni.kriz.buzet@gmail.com
BUZET	MICHELA BLAGONIĆ	administrator	091 695 0644 crveni.kriz.buzet@gmail.com
LABIN	MORIN HUKIĆ	ravnateljica	098 923 7618 091 531 3294 morin.fe@gmail.com
LABIN	BARBARA ŠKOPAC BELUŠIĆ	voditeljica rač. i fin. prog.	098 573 032 barbara.skopac.belusic@gmail.com
PAZIN	MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ	ravnatelj	052 623 405 091 539 2549 ckpazin@gmail.com
PAZIN	LARA VRETENAR	referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove	052 624079 091/ 245 799 ckpazin@gmail.com
PAZIN	PATRICIJA BLAŽEVIĆ BENKOVIĆ	referent za opće i računovodstvene poslove	091 624 5798 ckpazin@gmail.com
PAZIN	RADENKO VADANJEL	voditelj programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama"	052 623 039 091 162 4158 rvadanje@inet.hr
PAZIN	SOPHIE CHRISTINE CVITKO	voditelj projekta "Dnevne aktivnosti za starije osobe" (Dnevni boravak)	052 623 039 091 8831 198 cvitkosofi@gmail.com
PAZIN	MLADEN MOGOROVIĆ	pomoćni radnik na programu DB i PUK	091 162 4167

PAZIN	LJUBICA IVIĆ	gerontodomaćica na programu DB i PUK	091 162 4159
PAZIN	GRACIJELA BOŽAC	gerontodomaćica na programu DB i PUK	091 162 4163
PAZIN	KARMEN ANIČIĆ	gerontodomaćica na programu DB i PUK	091 162 4161
PAZIN	MERI BELAC	gerontodomaćica na programu DB i PUK	091 162 4160
POREČ	VESNA JANKO FINDERLE	ravnateljica	098 330 287 hck.gdck.poreč@pu.t-com.hr
POREČ	IGOR OSTOJIĆ	voditelj socijalnog programa, službe traženja i mladeži, ddk, voditelj zdravstvenih programa	091 507 8019 tarrzan@gmail.com
POREČ	SUZI PALJUH	voditeljica socijalnih programa, računovodstvo	091 564 3443 hck.gdck.poreč@pu.t-com.hr
POREČ	ANA FARIŠ	referent	091 5164972 hck.gdck.poreč@pu.t-com.hr
PULA	JASNA VEKIĆ	ravnateljica	052/543 708 crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr
PULA	JELENA RUPČIĆ	voditeljica socijalnog programa, službe traženja i mladeži	052/543 719 crveni.kriz.pula3@pu.t-com.hr
PULA	ELENA RUDELA	administrator – tajnik	052 543 713 crveni.kriz.pula4@pu.t-com.hr
PULA	HELENAVIDOVIĆ	voditeljica zdravstvenih programa	052/ 543 739 crveni.kriz.pula2@pu.t-com.hr
PULA	HELENA BABIĆ	voditeljica Prihvatilišta za beskućnike	091 223 1035 prihvatiliste.pula@gmail.com
PULA	IGOR POPOVIĆ	Prihvatilište za beskućnike	091 400 1774 igor.popovic5@gmail.com
PULA	MATEA VLAHO	Prihvatilište za beskućnike	091 400 1774 mateavlaho@gmail.com
PULA	ĐURĐICA ZAJAČKO	Pučka kuhinja	052/ 543 713 durdica.zajacko@gmail.com
ROVINJ	ANAMARIJA ČIZIĆ	ravnateljica	091 763 0767 crveni-kriz-rovinj@pu.t-com.hr
ROVINJ	LUČANA FERRARA KOSTIĆ	administrator	0915706969 crveni-kriz-rovinj@pu.t-com.hr
ROVINJ	DAJANA MEDIĆ	administrator	098 191 9722 crveni-kriz-rovinj@pu.t-com.hr

6.7. POPIS ČLANOVA KRIZNOG STOŽERA DCKIŽ

Članovi Kriznog stožera DCKIŽ	MOBITEL	E-MAIL
1. Sandra Stipanov - ravnatelj	052 624 579 091 595 9716	hck.istra@gmail.com
2. Sebastijan Labinjan - zamjenik	091 518 9337	sebastijan.labinjan@hck.hr
3. Igor Laković – predsjednik DCKIŽ	091 101 7553	igorckporec@gmail.com
4. Lara Vretenar - djelatnik	091 624 5799	ckpazin@gmail.com
5. Patricija Blažević Benković - djelatnik	091 530 4989	hck.istra2@gmail.com
6. Sanja Faraguna - djelatnik	091 624 5796	hck.istra4@gmail.com

Tablica. Popis članova Kriznog stožera DCKIŽ

6.8. POPIS ČLANOVA ŽUPANIJSKOG INTERVENTNOG TIMA DCKIŽ

Voditelj ŽIT-a: Sanja Faraguna

Zamjenici ŽIT-a: Igor Laković, Igor Ostojić, Marijana Kaurić

Rb.	Grad	IME I PREZIME	MOBITEL	E-MAIL
1.	Buje	Rebeka Pariprović	091 895 3040	crveni.kriz.buje@hi.t-com.hr
2.	Buje	Tanja Kefelja Palić	097 798 9428	crveni.kriz.buje@hi.t-com.hr
3.	Buje	Marko Šlezak	091 602 5924	crveni.kriz.buje@hi.t-com.hr
4.	Labin	Jelena Batelić	095 846 5656	jelena.batelic@gmail.com
5.	Labin	Mirsad Kurpejović	099 311 0991	mirsad.kurpejovic@gmail.com
6.	Labin	Davorika Prusić	091 725 6789	dada7prus@yahoo.com
7.	Labin	Iva Rukavina	091 566 8341	rukavina.iva@gmail.com
8.	Labin	Vesna Sagaj	098 948 5247	vesna.sagaj@pu.t-com.hr
9.	Pazin	Patricija Blažević Benković	091 530 4989	hck.istra2@gmail.com
10.	Pazin	Nataša Putinja	091 619 6110	natasa.putinja@gmail.com
11.	Pazin	Željka Nefat	091 973 2548	znefat14@gmail.com
12.	Poreč	Valentina Debelić	095 910 5801	valentina.debelic@gmail.com
13.	Poreč	Igor Laković	091 101 7553	igorckporec@gmail.com
14.	Poreč	Igor Ostojić	099 543 1013	tarzan@gmail.com
15.	Pula	Zoran Jovanović	098 921 8306	zoranjovanovich.hps@gmail.com
16.	Pula	Marijana Kaurić	099 212 5115	marijanakauric@gmail.com
17.	Pula	Matija Kos	052 543 708	crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr
18.	Pula	Dragan Brenko	052 543 708	crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr
19.	Pula	Mateo Miholić	052 543 708	crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr
20.	Pula	Damir Gregurić	091 574 3804	dgreguric@yahoo.com
21.	Pula	Zoran Jovanović	098 921 8306	zoranjovanovich.hps@gmail.com
22.	Pula	Marijana Kaurić	099 212 5115	marijanakauric@gmail.com
23.	Pula	Matea Terlević	098 719 237	m-terlevic@yahoo.com

Tablica . Popis članova ŽIT-a DCKIŽ

SPECIJALISTIČKI TIM ZA SPAŠAVANJE NA VODI

Voditelji:

IME I PREZIME	MOBITEL	E-MAIL
1. Sebastijan Labinjan	091 518 9337	sebastijan.labinjan@hck.hr
2. Vedran Ujčić	098 886 487	vedran.ujcic@gmail.com
3. Robert Piljan	098 139 9498	robert.piljan@gmail.com
4. Darko Privrat	098 979 3496	darkoprivat@hotmail.com

Tablica . Popis članova Specijalističkog tima

Odbor za potporu provođenja akcije u izvanrednim situacijama	MOBITEL	E-MAIL
1. Dario Zaharija (Rovinj)	098 420 997	dario.zaharija@gmail.com
2. Hrvoje Kovačević (Buje)	095 588 2697	hrvojekova@gmail.com
3. Nataša Putinja (Pazin)	091 619 6110	natasa.putinja@gmail.com
4. Damir Gregurić (Pula)	091 574 3804	dgreguric@yahoo.com
5. Vesna Tolušić (Buzet)	091 622 7588	vesnatolusic@gmail.com

Tablica. Popis članova Odbora za potporu

6.9. Popis opreme za pripadnike operativne snage DCKIŽ

Rb.	Naziv	Jed. Mjere	Količina
1	Agregat EU20i	kom	1
2	Akcijski komplet	kom	3
3	Ašov	kom	10
4	AVD	kom	1
5	Baterija:stanice ICOM	kom	16
6	Blue Splint_udlaga	kom	2
7	Bušilica	kom	1
8	Catering_stol	kom	2
9	Catering_stolica	kom	8
10	Ceravno nosilo	kom	2
11	Dalekozor	kom	2
12	Daska za imobilizaciju kralježnice	kom	2
13	Deke	kom	240
14	Dizalica za auto	kom	1
15	Dizalica građevinska SHZ500	kom	1
16	Držač vreća za smeće	kom	1
17	GPS eTrax 30	kom	4
18	Gradilišni ormarić	kom	2
19	Isušivač DH44	kom	2
20	Isušivač DH721	kom	3
21	Isušivač DH751	kom	4
22	Jednokratna posteljina	kom	100
23	Kanistar sa slavinom	kom	1
24	Kanta za smeće	kom	2
25	Kompas	kom	10
26	Komplet za dežurstva	kom	2
27	Komplet za dežurstva_mali	kom	1
28	Kuhalo	kom	1
29	Kutija vodootporna	kom	1
30	Laptop	kom	3
31	Ležajevi Verkos	kom	118
32	Lonac Ø36x19cm	kom	1
33	Lonac Ø45x44cm	kom	1
34	Lonac Ø50x20cm	kom	1
35	Lonac Ø50x30cm	kom	1
36	Ljestve 1x9	kom	1
37	Ljestve 2x8	kom	1
38	Ljestve 3x11	kom	1
39	Madraci 190x140cm	kom	4
40	Madraci 200x180cm	kom	4
41	Maska za ronjenje	kom	1
42	Megafon	kom	2
43	Mikrofon_radiostanica HM159L	kom	4
44	Mobilna poljska kuhinja	kom	1
45	Mobilni ured	komp	1
46	Naglavne, čeone svjetiljke	kom	25
47	Neopren odijela 2-3mm	kom	15

Rb.	Naziv	Jed. Mjere	Količina
48	Nosilo_košara	kom	2
49	Peraje	kom	3
50	Pivski set 50x200cm	komp	9
51	Pivski set 80x2200cm	komp	15
52	Plastifikator A3	kom	1
53	Plastifikator A4	kom	1
54	Plinska boca	kom	2
55	Plinski grijač	kom	1
56	Plinski grijač	kom	1
57	Ploča za pisanje	kom	1
58	Plovilo_gumenjak 3.7m	kom	1
59	Podloga za spavanje	kom	1
60	Prikolica LP750	kom	1
61	Printer	kom	1
62	Produžni kabel 10m	kom	5
63	Produžni kabel 25m	kom	1
64	Produžni kabel 40m	kom	1
65	Produžni kabel 50m	kom	1
66	Produžni kabel 5m	kom	5
67	Punjač_BC193	kom	8
68	PVC kutija 60x35x25cm	kom	2
69	Radiostanica_Alana	kom	6
70	Radiostanica_Icom	kom	8
71	Razglas	kom	1
72	Reflektor led 10W	kom	1
73	Reflektor led 20W	kom	1
74	Reflektor stalak_1S	kom	1
75	Reflektor stalak_2S	kom	1
76	Rezač papira	kom	1
77	Ručni Viličar	kom	1
78	Ručni Viličar Ravas	kom	1
79	SED_imobilizacija	kom	2
80	Set alata	kom	3
81	Spasilačka plutača	kom	10
82	Šancov ovratnik_dječji	kom	1
83	Šancov ovratnik_odrasli	kom	2
84	Šator 35m ²	komp.	6
85	Šator Omega5	kom	4
86	Tava Ø25cm	kom	2
87	Tava Ø40	kom	1
88	Tenda Pop-Up	kom	4
89	Termos lonac Ø35x14cm	kom	2
90	Termos lonac Ø35x18cm	kom	2
91	Utovarna rampa Alu.	par	1
92	Visokotlačni pereč	kom	1
93	Vozilo	kom	2
94	Vreće za spavanje	kom	40